



## योग्यता फ़ाइल

### बुनियादी मचान निरीक्षक

- ☒ अल्पावधि प्रशिक्षण (STT) ☐ दीर्घकालिक प्रशिक्षण (LTT) ☒ शिक्षता
- ☒ अपस्किर्लिंग ☐ डुअल/फ्लेक्सी योग्यता ☒ ToT के लिए ☒ ToA के लिए
- ☒ सामान्य ☒ मल्टी-स्किल (MS) ☒ क्रॉस सेक्टरल (CS) ☐ कौशल ☐ OEM

NCRF/NSQF स्तर: 4.5

द्वारा प्रस्तुत:

सुरक्षा कौशल विकास फाउंडेशन

डी-507, लाइट हाउस, टाउन स्क्वायर, सेक्टर 82-ए, वाटिका फ्यूचर इंडिया नेक्स्ट,

गुरुग्राम-122004 (हरियाणा)

+91-1243634989

**विषयसूची**

धारा 1: मूल विवरण	3
धारा 2: मॉड्यूल सारांश	5
योग्यताओं की NOS/S	5
अनिवार्य NOS/S:	5
वैकल्पिक NOS/S:	5
वैकल्पिक NOS/S:	6
मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत	6
धारा 3: प्रशिक्षण संबंधी	6
धारा 4: मूल्यांकन संबंधी	6
धारा 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य	7
धारा 6: अनुलग्नक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची	7
अनुलग्नक: स्तर का साक्ष्य	8
अनुलग्नक: उपकरण और उपकरण (लैब सेट-अप)	8
अनुलग्नक: उद्योग मान्यता सारांश	9
अनुलग्नक: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण	9
अनुलग्नक: मिश्रित शिक्षण	10
अनुलग्नक: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	10
अनुलग्नक: मूल्यांकन रणनीति	11
अनुलग्नक: परिवर्णी शब्द और शब्दावली	30

धारा 1: मूल विवरण

1.	योग्यता नाम	बुनियादी पाड़ निरीक्षक	
2.	सेक्टर/एस	निर्माण, बुनियादी ढांचा, रियल एस्टेट, लोहा और इस्पात, खनन और अन्य	
3.	योग्यता का प्रकार: <input checked="" type="checkbox"/> नए <input type="checkbox"/> संशोधित <input type="checkbox"/> में ऐच्छिक/विकल्प हैं <input type="checkbox"/> OEM	NQR कोड और मौजूदा/पिछली योग्यता का संस्करण: (अनुमोदन के बाद पिछले में परिवर्तन)	योग्यता मौजूदा/पिछले संस्करण का नाम:
4.	a. OEM नाम b. योग्यता नाम ( जहां भी लागू हो)		
5.	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर (NQR) कोड & संस्करण ( NSQC की मंजूरी के बाद जारी किया जाएगा)	QG-4.5-CO-00165-2023- V1-SSDF	6. NCRF/NSQF स्तर: 4.5
7	पुरस्कार (प्रमाणपत्र/डिप्लोमा/एडवांस डिप्लोमा/कोई अन्य (जहां भी लागू हो एकाधिक प्रवेश/निकास भी निर्दिष्ट करें और अनुबंध में विवरण प्रदान करें)	प्रमाणपत्र	
8	योग्यता का संक्षिप्त विवरण	बेसिक स्कैफोल्ड इंस्पेक्टर मचान के निरीक्षण के लिए जिम्मेदार है और डिजाइन, प्रासंगिक विशिष्टताओं के अनुसार मचान प्लेटफॉर्म के अनुपालन को प्रमाणित करता है और 20 मीटर की ऊंचाई तक समर्थित मचानों के उपयोग के लिए मचान सुरक्षा सुनिश्चित करता है। वह दस्तावेजों के रखरखाव, सुरक्षित प्रथाओं और अनुपालन पर सलाह के लिए भी जिम्मेदार है।	
9	छात्र/प्रशिक्षु/शिक्षार्थी/कर्मचारी के लिए प्रवेश हेतु पात्रता मानदंड	a. प्रवेश योग्यता और प्रासंगिक अनुभव:	

		क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता (विशेषज्ञता के साथ - यदि लागू हो)	आवश्यक अनुभव (विशेषज्ञता के साथ - यदि लागू हो)				
		1	संबंधित क्षेत्र में स्नातक स्तर की पढ़ाई का प्रथम वर्ष पूरा किया।	शून्य				
		2	संबंधित क्षेत्र में 10वीं कक्षा के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया।	शून्य				
		3	संबंधित क्षेत्र में 12वीं कक्षा के बाद 2-वर्षीय डिप्लोमा का पहला वर्ष पूरा किया।	शून्य				
		4	प्रासंगिक दायर में 12वीं कक्षा के बाद 2-वर्षीय डिप्लोमा के दूसरे वर्ष की पढ़ाई।	शून्य				
		5	प्रासंगिक क्षेत्र में NSQF लेवल 4 की पिछली प्रासंगिक योग्यता।	1.5				
		<b>b. उम्र- 18 वर्ष</b>						
10	इस योग्यता को दिए गए क्रेडिट, मूल्यांकन के अधीन (राष्ट्रीय क्रेडिट फ्रेमवर्क (NCRF) के अनुसार)	19	11. सामान्य लागत मानदंड श्रेणी (I/II/III) (जहां भी लागू हो) : I					
12	इस योग्यता पर प्रशिक्षण लेने के लिए कोई भी लाइसेंस संबंधी आवश्यकताएं (जहां भी लागू हो)	नहीं						
13	प्रशिक्षण वितरण के तरीकों के अनुसार प्रशिक्षण अवधि (चयनित प्रशिक्षण वितरण मोड के अनुसार और योग्यता की आवश्यकता के अनुसार कुल अवधि निर्दिष्ट करें)	<input checked="" type="checkbox"/> ऑफ़लाइन <input type="checkbox"/> ऑनलाइन <input type="checkbox"/> मिश्रित						
			प्रशिक्षण वितरण मोड	सिद्धांत (घंटे)	प्रैक्टिकल (घंटे)	OJT अनिवार्य (घंटे)	OJT अनुशंसित (घंटे)	कुल घंटे)
			कक्षा (ऑफ़लाइन)	285	195	90	0	570
			ऑनलाइन					
		(विवरण के लिए मिश्रित शिक्षण अनुलग्नक देखें)						

14	<b>NCO/ISCO कोड के अनुरूप (यदि कोई कोड उपलब्ध नहीं है तो उसका उल्लेख करें)</b>	NCO-2015/2141.0100 ; कार्य निरीक्षक, इंजीनियरिंग/निरीक्षण इंजीनियर
15	<b>योग्यता प्राप्त करने के बाद प्रगति पथ (कृपया व्यावसायिक और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)</b>	एडवांस स्कैफोल्ड इंस्पेक्टर, स्कैफोल्ड इंजीनियर, स्कैफोल्ड मैनेजर
16	<b>अन्य भारतीय भाषाएँ जिनमें योग्यता और मॉडल पाठ्यक्रम प्रस्तुत किया जा रहा है</b>	
17	<b>क्या NQR पर समान योग्यताएं उपलब्ध हैं-यदि हां, तो इस योग्यता का औचित्य</b>	<input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> समान योग्यताओं का कोई URL नहीं:
18	<b>क्या नौकरी की भूमिका विकलांग व्यक्तियों के लिए उत्तरदायी है?</b>	<input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं यदि "हाँ" तो लागू विकलांगता का प्रकार निर्दिष्ट करें:
19	<b>महिलाओं की भागीदारी को कैसे प्रोत्साहित किया जाएगा</b>	महिलाओं को शामिल होने के लिए प्रोत्साहित किया जाएगा।
20	<b>क्या हरियाली/पर्यावरण स्थिरता पहलुओं को कवर किया गया है (NOS/मॉड्यूल निर्दिष्ट करें जो इसे कवर करता है)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं
21	<b>क्या योग्यता स्कूलों/कॉलेजों में पेश किए जाने के लिए उपयुक्त है?</b>	स्कूलों <input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं कॉलेज <input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं
22	<b>जमा करने/पुरस्कार देने वाली संस्था एसपीओसी का नाम और संपर्क विवरण</b>	नाम: आनंद कुमार सिंह ईमेल: aksingh@ssdfindia.org संपर्क नंबर: +91-8505955506 वेबसाइट: www.ssdfindia.org

	<i>(CS या MSके मामले में, लीड AB और सपोर्टिंग AB दोनों का विवरण प्रदान करें)</i>		
23	NSQC द्वारा अंतिम अनुमोदन तिथि: 31-01-2023	24. वैधता अवधि: 3 वर्ष	25. अगली समीक्षा तिथि: 31-01-2026

## धारा 2: मॉड्यूल सारांश

## योग्यताओं की NOS/S

(असाधारण मामलों में इन्हें घटकों के रूप में वर्णित किया जा सकता है)

## अनिवार्य NOS/S:

NOS/मॉड्यूल स्तर पर प्रशिक्षण अवधि और मूल्यांकन मानदंड निर्दिष्ट करें। अधिक जानकारी के लिए पाठ्यक्रम दस्तावेज़ देखें।

गु. -सिद्धांत पीआर. -प्रैक्टिकल ओजेटी -ऑन द जॉब मैन। -अनिवार्य प्रशिक्षण आरईसी. -अनुशंसित परियोजना। -परियोजना

क्र. सं.	NOS/ मॉड्यूल नाम	NOS/ मॉड्यूल कोड एवं संस्करण (यदि लागू हो)	कोर/ नॉन-कोर	NCRF/ NSQF स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						वां	पीआर	OJT- यार.	OJT- Rec.	कुल	वां	पीआर	प्रो.	सलाम	कुल	वेटेज (%) (यदि लागू हो)
1.	मचान और विशिष्टताएँ	SSD/N0201 संस्करण 1.0	मुख्य	4.5	4	60	40	20	0	120	50	50	-	-	100	21%
2.	मचान चित्र और डिजाइन	SSD/N0203 संस्करण 1.0	मुख्य	4.5	2	30	20	10	0	60	50	50	-	-	100	11%
3.	सुरक्षा, निरीक्षण एवं दस्तावेज़ीकरण	SSD/N0204 संस्करण 1.0	मुख्य	4.5	4	60	30	30	0	120	50	50	-	-	100	21%
4.	मचान में अंतर्राष्ट्रीय अभ्यास और डिजाइन	SSD/N0205 संस्करण 1.0	मुख्य	4.5	3	45	25	20	0	90	50	50	-	-	100	16%
5.	योजना बनाएँ, व्यवस्थित करें और निगरानी करें	SSD/N0210 संस्करण 1.0	गैर कोर	4.5	2	30	25	5	0	60	50	50	-	-	100	10%
6.	सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण के साथ काम करें	SSD/N0206 संस्करण 1.0	गैर कोर	4.5	2	30	25	5	0	60	50	50	-	-	100	11%

क्र. सं.	NOS/ मॉड्यूल नाम	NOS/ मॉड्यूल कोड एवं संस्करण (यदि लागू हो)	कोर/ नॉन-कोर	NCRF/ NSQF स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						वां	पीआर	OJT-यार.	OJT-Rec.	कुल	वां	पीआर	प्रो.	सलाम	कुल	वेटेज (%) (यदि लागू हो)
7.	रोज़गार कौशल	DGT/VSQ/N0102	गैर कोर	-	2	30	30	-	-	60	25	25	-	-	50	10%
<b>अवधि (घंटे में) / कुल अंक</b>				-	19	285	195	90	0	570	325	325	-	-	650	100%

## वैकल्पिक NOS/S: नहीं

क्र. सं.	NOS/ मॉड्यूल नाम	NOS/ मॉड्यूल कोड एवं संस्करण (यदि लागू हो)	कोर/ नॉन-कोर	NCRF/ NSQF स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						वां	पीआर.	OJT-यार.	OJT-Rec.	कुल	वां।	पीआर	प्रो.	सलाम	कुल	वेटेज (%) (यदि लागू हो)
1.	एन/ए															
<b>अवधि (घंटे में) / कुल अंक</b>																

## वैकल्पिक NOS/S: नहीं

क्र. सं.	NOS/ मॉड्यूल नाम	NOS/ मॉड्यूल कोड एवं संस्करण (यदि लागू हो)	कोर/ नॉन-कोर	NCRF/ NSQF स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						वां।	पीआर.	OJT-यार.	OJT-Rec.	कुल	वां।	पीआर.	प्रो.	सलाम	कुल	वेटेज (%) (यदि लागू हो)
1.	एन/ए															
अवधि (घंटे में) / कुल अंक																

## मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत

कृपया निम्नलिखित में से कोई एक निर्दिष्ट करें:

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - योग्यता स्तर पर कुल: 50% (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए योग्यता स्तर पर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - NOS/मॉड्यूल-वार: 35% (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए प्रत्येक अनिवार्य और चयनित वैकल्पिक NOS/मॉड्यूल में निर्दिष्ट न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

## धारा 3: प्रशिक्षण संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में प्रशिक्षक की योग्यता और अनुभव (वर्षों में) (एनसीवीईटी दिशानिर्देशों के अनुसार)	3 वर्ष के अनुभव के साथ सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में Mtech/BTech किसी भी विषय में स्नातक/इंजीनियरिंग में डिप्लोमा के साथ 5 वर्ष का अनुभव। 10 वर्ष के अनुभव के साथ ITI/12वीं
----	--	--

2.	<b>संबंधित क्षेत्र में मास्टर ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में) (एनसीवीईटी दिशानिर्देशों के अनुसार)</b>	5 वर्ष के अनुभव के साथ सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में Mtech/BTech किसी भी विषय में स्नातक/इंजीनियरिंग में डिप्लोमा के साथ 7 वर्ष का अनुभव
3.	<b>प्रशिक्षण के लिए आवश्यक उपकरण और उपकरण</b>	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं ( यदि "हाँ," विवरण अनुलग्नक में प्रदान किया जाएगा)
4.	<b>संशोधित योग्यता के मामले में, प्रशिक्षक के लिए आवश्यक किसी भी अपस्किर्लिंग का विवरण</b>	हाँ

#### धारा 4: मूल्यांकन संबंधी

1.	<b>संबंधित क्षेत्र में मूल्यांकनकर्ता की योग्यता और अनुभव (वर्षों में) (एनसीवीईटी दिशानिर्देशों के अनुसार)</b>	3 वर्ष के अनुभव के साथ सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में Mtech/BTech किसी भी विषय में स्नातक/इंजीनियरिंग में डिप्लोमा के साथ 5 वर्ष का अनुभव। 10 वर्ष के अनुभव के साथ ITI/12वीं
2.	<b>संबंधित क्षेत्र में प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में) (एनसीवीईटी दिशानिर्देशों के अनुसार)</b>	1 वर्ष के अनुभव के साथ सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में Mtech/BTech किसी भी विषय में स्नातक/इंजीनियरिंग में डिप्लोमा के साथ 2 वर्ष का अनुभव। वर्ष के अनुभव के साथ ITI/12वीं
3.	<b>संबंधित क्षेत्र में लीड मूल्यांकनकर्ता/प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में) (एनसीवीईटी दिशानिर्देशों के अनुसार)</b>	5 वर्ष के अनुभव के साथ सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में Mtech/BTech किसी भी विषय में स्नातक/इंजीनियरिंग में डिप्लोमा के साथ 7 वर्ष का अनुभव
4.	<b>मूल्यांकन मोड (मूल्यांकन मोड निर्दिष्ट करें)</b>	ऑफलाइन

5.	मूल्यांकन के लिए आवश्यक उपकरण और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> प्रशिक्षण के लिए समान <input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं (विवरण अनुलग्नक में प्रदान किया जाएगा-यदि यह मूल्यांकन के लिए अलग है)
----	--	---

## धारा 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य

अनुलग्नक/समर्थक दस्तावेज़ का नाम प्रदान करें।

1.	नवीनतम कौशल अंतर अध्ययन (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): हाँ
2.	नवीनतम बाज़ार अनुसंधान रिपोर्ट या कोई अन्य स्रोत (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): हाँ
3.	सरकार/उद्योग पहल/आवश्यकता (हाँ/नहीं): नहीं
4.	प्रदान किए गए उद्योग सत्यापन की संख्या: 25
5.	अनुमानित संख्या प्रशिक्षित और नियोजित किये जाने वाले व्यक्तियों की संख्या: 31,000
6.	संबंधित मंत्रालय/राज्य विभागों के साथ सहमति/परामर्श का साक्ष्य: "नहीं"

## धारा 6: अनुलग्नक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची

अनुलग्नक नाम/समर्थक दस्तावेज़ फ़ाइल नाम निर्दिष्ट करें।

1.	अनुलग्नक: NCRF स्तर/NSQF विवरणकों के आधार पर NCRF/NSQF स्तर का औचित्य (अनिवार्य)	हाँ
2.	अनुलग्नक: योग्यता के लिए प्रासंगिक उपकरणों और उपकरणों की सूची (अनिवार्य, ऑनलाइन पाठ्यक्रम के मामले को छोड़कर)	हाँ
3.	अनुलग्नक: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड (अनिवार्य)	हाँ

4.	<b>अनुलग्नक:</b> मूल्यांकन रणनीति (अनिवार्य)	हाँ
5.	<b>अनुलग्नक:</b> मिश्रित शिक्षण (अनिवार्य, यदि चयनित वितरण का तरीका "मिश्रित शिक्षण" है)	नहीं
6.	<b>अनुलग्नक:</b> एकाधिक प्रवेश-निकास विवरण (अनिवार्य, यदि योग्यता में एकाधिक प्रवेश-निकास है)	हाँ
7.	<b>अनुलग्नक:</b> संक्षिप्ताक्षर और शब्दावली (वैकल्पिक)	हाँ
8.	<b>सहायक दस्तावेज़:</b> मॉडल पाठ्यक्रम (अनिवार्य-सार्वजनिक दृश्य)	हाँ
9.	<b>सहायक दस्तावेज़:</b> कैरियर प्रगति (अनिवार्य-सार्वजनिक दृश्य)	हाँ
10.	<b>सहायक दस्तावेज़:</b> व्यावसायिक मानचित्र (अनिवार्य)	हाँ
11.	<b>सहायक दस्तावेज़:</b> मूल्यांकन एसओपी (अनिवार्य)	हाँ
12.	<b>कोई अन्य दस्तावेज़ जो आप जमा करना चाहते हैं:</b>	नहीं

## अनुलग्नक: स्तर का साक्ष्य

NCRF/NSQF लेवल डिस्क्रिप्टर	नौकरी की भूमिका/योग्यता के परिणाम की मुख्य आवश्यकताएँ	कार्य की भूमिका/परिणाम NCRF / NSQF स्तर विवरणक से कैसे संबंधित हैं	NCRF/NSQF स्तर
-----------------------------	---	--	----------------

<b>व्यावसायिक सैद्धांतिक ज्ञान/प्रक्रिया</b>	लागू मानकों, रेखाचित्रों और प्रक्रियाओं के अनुसार मचान निरीक्षण का कार्य करने के लिए नौकरी धारक को अच्छी समझ, अनुभव और तकनीकी कौशल की आवश्यकता होती है।	नौकरी के लिए स्पष्ट निरीक्षण प्रक्रिया और परिचित स्थिति और मानक उपयोग के साथ एक अच्छी तरह से विकसित कौशल की आवश्यकता होती है।	4.5
<b>व्यावसायिक और तकनीकी कौशल/विशेषज्ञता/व्यावसायिक ज्ञान</b>	नौकरी धारक को कोड और मानकों, ड्राइंग, डिजाइन और विवरण आदि के अनुसार सुरक्षा के लिए मचानों का निरीक्षण करना आवश्यक है। नौकरी धारक को मचान कार्यों, इसमें शामिल विभिन्न चरणों, मचान के उपयोगकर्ताओं की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न तत्वों की आवश्यकता का असाधारण अच्छा तथ्यात्मक और सैद्धांतिक ज्ञान होना चाहिए।	नौकरी धारक के पास असाधारण रूप से अच्छा तथ्यात्मक और सैद्धांतिक ज्ञान और मचान कार्यों के सिद्धांत और निरीक्षण में शामिल विभिन्न चरण होने चाहिए जैसे: <ul style="list-style-type: none"> <li>● पाइ प्रणालियों का वर्गीकरण</li> <li>● मचान के प्रकार</li> <li>● वैधानिक और कानूनी आवश्यकताएँ</li> <li>● भारतीय और बुनियादी अंतरराष्ट्रीय मानक</li> <li>● उपयोगकर्ताओं द्वारा सुरक्षित उपयोग सुनिश्चित करने के लिए जोखिम मूल्यांकन और खतरे की पहचान।</li> <li>● योजना एवं कार्यप्रणाली</li> </ul>	4.5
<b>रोजगार तत्परता एवं उद्यमिता कौशल एवं मानसिकता/व्यावसायिक कौशल</b>	नौकरी धारक से अपेक्षा की जाती है कि उसके पास मचान का निरीक्षण करने, मचान से संबंधित विशिष्ट समस्याओं का समाधान निकालने और मचान का उपयोग करने से पहले उसकी सुरक्षा सुनिश्चित करने की क्षमता रखने के लिए संज्ञानात्मक और व्यावहारिक कौशल हो।	नौकरी धारक से अपेक्षित परिणामों के लिए विशिष्ट समस्याओं के समाधान सुझाने के लिए मचान के निरीक्षण के लिए संज्ञानात्मक और व्यावहारिक कौशल की आवश्यकता होती है। इसे मचान निर्माण टीमों के साथ पहल करने वाले सहयोग और सहयोग को	4.5

		<p>प्रदर्शित करने की भी आवश्यकता है।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रभावी संचार, पहल, लचीलापन और सहयोग को प्रेरित करने की क्षमता।</li> <li>• ईमानदारी, पारस्परिक समझ और आत्मविश्वास प्रदर्शित करता है।</li> <li>• पहल - निर्देशन और समस्या समाधान में ज्ञान को लागू करने के लिए एक व्यवस्थित दृष्टिकोण का उपयोग करता है।</li> <li>• समय पर संचार और मार्गदर्शन के माध्यम से कार्य की गुणवत्ता को सुगम बनाना।</li> </ul> <p>समस्याओं का व्यावहारिक समाधान सुझाएँ</p>	
<b>व्यापक शिक्षण परिणाम/मुख्य कौशल</b>	<p>नौकरी धारक से भार और अन्य विवरणों की गणना करने की अपेक्षा की जाती है। उनसे निर्धारित मानकों और प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए टीम वर्क, समय प्रबंधन, प्रभावी मार्गदर्शन और संचार प्रदर्शित करने के लिए मुख्य कौशल होने की भी उम्मीद की जाती है।</p>	<p>नौकरी धारक से यह अपेक्षा की जाती है कि वह प्रदर्शित करे:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• टीम वर्क</li> <li>• समय प्रबंधन</li> <li>• प्रभावी मार्गदर्शन एवं संचार</li> <li>• मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करें।</li> <li>• प्रक्रिया अनुपालन सुनिश्चित करें.</li> </ul> <p>सभी हितधारकों को सुधार के लिए रचनात्मक प्रतिक्रिया।</p>	4.5

<b>ज़िम्मेदारी</b>	<p>नौकरी धारक निरीक्षण करता है और मचान निरीक्षण और उसके साथ सहयोग करने वाले अधीनस्थों के सभी लागू मानकों और प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार है। वह अपने अधीन अधीनस्थों और निम्नलिखित गतिविधियों के लिए भी जिम्मेदार है: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• निरीक्षण अभिलेख तैयार करना एवं प्रस्तुत करना।</li> <li>• समय पर प्रतिक्रिया और मार्गदर्शन।</li> </ul> <p>निरंतर सीखने और स्वयं के विकास की जिम्मेदारी।</p>	<p>नौकरी धारक अपने काम के लिए पूरी तरह जिम्मेदार है। उसे मानक, सुरक्षा उपायों और कोड और मानकों का पर्याप्त ज्ञान होना चाहिए।</p>	4.5
--------------------	--	--	-----

### अनुलग्नक: उपकरण और उपकरण (लैब सेट-अप)

#### औज़ारों और उपकरणों की सूची

बैच का आकार: 30

क्र.सं.	उपकरण/उपकरण का नाम	विनिर्देश	निर्दिष्ट बैच आकार के लिए मात्रा
1	पोज स्पैनर	संख्या	5
2	गोल पाना	संख्या	5
3	ओपन-एंड स्पैनर	संख्या	5
4	पंजे वाला हथौड़ा	संख्या	5
5	हथौड़े से मसलें	संख्या	5
6	वर्नियर कैलिपर	संख्या	5
7	फ़्रेम के साथ आरा ब्लेड हैक करें	संख्या	5
8	लाइन स्ट्रिंग	संख्या	5
9	चाकू	संख्या	5
10	पहिया चरखी	संख्या	2

11	बेधन यंत्र	संख्या	1
12	एडजस्टेबल स्कू जैक बेस प्लेट	संख्या	4
13	बोल्ट और नट के साथ स्पिगोट		10
12	एच-फ्रेम पाइप	संख्या	2
13	कप लॉक सिस्टम मचान (ऊर्ध्वाधर, बहीखाता, ट्रांसॉम)	संख्या/सेट	2
14	रिंग लॉक सिस्टम मचान	संख्या/सेट	1
15	क्रॉस ब्रेसिंग	संख्या	8
16	विस्तार पाइप	संख्या	4
17	एकमात्र बोर्ड	संख्या	4
18	जीआई पाइप 48.3 मिमी ओडी, 4 मिमी मोटा	संख्या	8
19	कुंडा युग्मक	संख्या	16
20	समकोण युग्मक	संख्या	16
21	पुटलॉग कपलर	संख्या	16
22	आस्तीन युग्मक	संख्या	16
23	सीढ़ी सेट (सभी घटकों सहित)	संख्या	1
24	सीढ़ी 6.0 मी	संख्या	1
25	सीढ़ी 3.0 मी	संख्या	1
26	सीढ़ी क्लैप (सीढ़ी के लिए उपयुक्त)	संख्या	4
27	पैर की अंगुली रक्षक	संख्या	4
28	लकड़ी के तख्तों	संख्या	10
29	घटकों के साथ सीढ़ी टॉवर मचान (निर्माता के अनुसार)	संख्या	1
30	घटकों के साथ मोबाइल टावर मचान (निर्माता के अनुसार)	संख्या	1
31	उठाने के उपकरण (पहिया और रस्सी)	संख्या	2
32	ठेला	संख्या	1
33	सुरक्षा तंत्र	संख्या	1
34	स्टील स्केल	संख्या	5
35	वर्ग का प्रयास करें	संख्या	5
36	भावना स्तर	संख्या	10
37	सीधा लटकना	संख्या	5
38	मापने का टेप	संख्या	10
39	सुरक्षा हेलमेट	संख्या	30

40	चेहरा शील्ड	संख्या	5
41	सुरक्षा चश्मे	संख्या	10
42	सुरक्षा के जूते	संख्या	30
43	सुरक्षा बेल्ट	संख्या	10
44	सुरक्षा कवच	संख्या	5
45	कार की रक्षा करने वाले	संख्या	10
46	कण मास्क	संख्या	10
47	मेने पता किया	संख्या	10
48	चिंतनशील जैकेट	संख्या	5
49	पेंसिल	पी.के.टी	1
50	सूती हाथ-दस्ताने	संख्या	10
51	औज़ार थैला	संख्या	1
52	संदेश बोर्ड	संख्या	5
53	अग्नि शामक	संख्या	3
54	रेत की बाल्टियाँ	संख्या	3
55	बैरिकेडिंग टेप	संख्या/रोल	5

### कक्षा सहायक सामग्री

कक्षा में सत्र आयोजित करने के लिए आवश्यक सहायताएँ हैं:

1. ब्लैकबोर्ड
2. निशान
3. प्रक्षेपक
4. कार्यशील मॉडल
5. प्रैक्टिकल के लिए खुला प्रांगण

अनुलग्नक: उद्योग मान्यता सारांश

तालिका में सभी उद्योग मान्यताओं की सारांश जानकारी प्रदान करें। OEM योग्यताओं के लिए यह आवश्यक नहीं है।

क्र. सं	संगठन का नाम	प्रतिनिधि का नाम	पद का नाम	संपर्क पता	संपर्क फ़ोन नंबर	ईमेल आईडी	लिंक्डइन प्रोफ़ाइल (यदि उपलब्ध हो)
1	रिलायंस इंडस्ट्रीज लिमिटेड	रवि बल्लभ	जीएम, एस एंड ओआर-कॉन्स्ट। सुरक्षा		9725007688	रवि.बल्लभ@ril.com	
2	सिरिया इंडिया लिमिटेड	आकाश निर्वाण	ईएचएस प्रबंधक	सी-116, 2 एनडी फ्लोर, सेक्टर-2, नोएडा-201301- उत्तर प्रदेश	8800377994	आकाश.निर्वाण@मॉर्गनपीएलसी	
3	सिम्प्लेक्स इंफ़्रास्ट्रक्चर लिमिटेड	एन.बी.सक्सेना	निर्माण कौशल सलाहकार		9810646996	saxenanb@gmail.com	
4	आईआईटीजी, सिविल इंजीनियरिंग विभाग	स्पर्श जौहरी	सह्यक प्रोफेसर	आईआईटी गुवाहाटी परिसर	7827060976	<a href="mailto:sparshjohari@iitg.ac.in">sparshjohari@iitg.ac.in</a>	
5	सिग्रिफ़ाई इनोवेशन इंडिया लिमिटेड	प्रदीप सिंह परहार	प्रबंधक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा	9 वीं मंजिल, बिल्डिंग 9बी, डीएलएफ साइबर सिटी, गुरुग्राम-हरियाणा	9814721820	प्रदीप.parhar@signify.com	

6	ईएचएस से पूछें	हर्षित पारिख	विदेश में व्यवसाय विकास (एचएसई भर्ती और परियोजनाएं)	सूरत, गुजरात	635992289 7	Harshitparikh@askehspmc.com	
7	नव युवक	गौरव ओझा				gozha@youngman.co.in	
8	यूआरसी कंस्ट्रक्शन (पी) लिमिटेड	क्रांति कुमार सीएच	एचएसई प्रबंधक			Kranthikumar.ch@urcc.co.in	
9	जेएसडब्ल्यू	वीरेंद्र कुमार	सुरक्षा सलाहकार			वीरेंद्र.कुमार@jsw.in	
10	कैरियर इंडिया लिमिटेड	मोहम्मद मुकरम	सुरक्षा प्रमुख			md.mukaram@carrier.com	
11	बीएसडीएम	यजुवेंद्र सिंह	प्रोजेक्ट मैनेजर	बीएसडीएम कार्यालय, पटना-बिहार	991003635 8	<a href="mailto:सिंहयजुवेन्द्र99@yahoo.com">सिंहयजुवेन्द्र99@yahoo.com</a>	
12	टेक्रो कल्चर बिल्डिंग सेंटर प्रा. लिमिटेड	अनुराग तिवारी	प्रबंधक	417 और 419, चौथी मंजिल, आशियाना टावर्स, एग्जीबिशन रोड, पटना- बिहार- 800001	900650685 8	वास्तु.skills@gmail.com	

13	सिंचाई विभाग उत्तर प्रदेश सरकार	मनोज कुमार आर्य	कनिष्ठ अभियंता	अलीगढ, उत्तर प्रदेश	941281811 8		
14	सीपीडब्ल्यूडी, मोहुआ, दिल्ली	भरत सिंह चौहान	कनिष्ठ अभियंता (सिविल)	उपखंड 4/एन, सीपीडब्ल्यूडी शाहजहां रोड, नई दिल्ली	991925595 1		
15	कल्पतरु समूह	ललित तिवारी	अध्यक्ष- ईएचएस और समूह मुख् स्थिरता अधिकारी			lalitkumar.tivari@kalpataru.com	
16	दीपम कॉन्ट्रैक्टर प्राइवेट लिमिटेड	आरबी सिंह	निदेशक	एच-156 बीटा 2, ग्रेटर नोएडा, यूपी- 203010	750392097 3	Deepamcontractor@gmail.com	
17	COWI भारत	मनीष कुमार अग्रहरि	भूतकनीकी अभियंता	उद्योग विहार, गुड़गांव- हरियाणा	705323918 8		
18	ईएचएस इंजीनियरिंग एंड कंसल्टेंट्स प्राइवेट लिमिटेड से पूछें	महेश एस लांजेकर	व्यवसाय प्रमुख	सूरत, गुजरात	922769520 2	mahesh.lanjekar@askehsPMC.com	

19	इग्नू, नई दिल्ली कैम्पस	डॉ. एमके भारद्वाज	सहयक प्रोफेसर	इग्नू, मिदान गढ़ी, नई दिल्ली	9868263834	mbhardwaj@ignou.ac.in	
20	यूनाइटेड फायर एंड सेफ्टी सर्विसेज	संदीप मेहता	मालिक	जीआईडीसी, इंडस्ट्रियल एस्टेट, मकरपुरा, वडोदरा-390010	6358827798	Usafe.fire@gmail.com	
21	एल एंड टी लिमिटेड	मनीष गुप्ता	एचएसई प्रमुख	एल एंड टी एनर्जी-हाइड्रोकार्बन (एचएसई), हजीरा			
22	रिलायंस इंडस्ट्रीज लिमिटेड	जयेश चंदा	वरिष्ठ प्रबंधक				
23	एनआर, भारतीय रेलवे	बिशुन दयाल वर्मा	एसएसई	कैरिज वर्कशॉप, आलम बाग, लखनऊ-उत्तर प्रदेश	8707481190		
24	ओम शांति बिल्डर इंडिया प्राइवेट लिमिटेड	शिवा सोनी	निदेशक	37/1, सिविल लाइन्स, झाँसी-यूपी-284001	9415030156	shiva.soni.osbi@gmail.com	

25	यथाशीघ्र, केरल	कमांडर शंकर	विनोन सिर	यथाशीघ्र, केरल	964510602 0		
----	-------------------	----------------	--------------	-------------------	----------------	--	--

## अनुलग्नक: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण

## प्रशिक्षण और रोजगार अनुमान:

वर्ष	कुल उम्मीदवार		औरत		विकलांग लोग	
	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर
2024	1500	1500	500	500	-	-
2025	2500	2500	800	800		
2026	3500	3500	1000	1000		

अगले 3 वर्षों के लिए वर्षवार डेटा उपलब्ध कराया जाएगा।

## योग्यता के पिछले संस्करणों के लिए प्रशिक्षण, मूल्यांकन, प्रमाणन और प्लेसमेंट डेटा:

योग्यता संस्करण	वर्ष	कुल उम्मीदवार				औरत				विकलांग लोग			
		प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा है	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा है	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा है
एन/ए													

केवल संशोधित योग्यताओं के लिए लागू, पिछले 3 वर्षों के लिए वर्ष-वार डेटा प्रदान किया जाना है।

उन योजनाओं की सूची बनाएं जिनमें योग्यता का पिछला संस्करण लागू किया गया था: यह एक नई योग्यता है।

योग्यताओं के पिछले संस्करणों के लिए सामग्री उपलब्धता: यह एक नई योग्यता है।

प्रतिभागी हैंडबुक फैसिलिटेटर गाइड डिजिटल सामग्री योग्यता हैंडबुक कोई अन्य:

वे भाषाएँ जिनमें सामग्री उपलब्ध है: हिंदी और अंग्रेजी

अनुलग्नक: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड

प्रत्येक NOS/मॉड्यूल के लिए विस्तृत मूल्यांकन मानदंड इस प्रकार हैं:

NOS/मॉड्यूल नाम	प्रदर्शन मानदंड/सीखने के परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत चिह्न	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
<b>SSD/N0201 संस्करण 1.0:</b> <b>मचान और विशिष्टताएँ</b>	PC-1 कई प्रकार के मचानों, उनके घटकों की पहचान।	8	7		
	PC-2 साइट और लोड आवश्यकताओं के अनुसार आवश्यक मचान के प्रकार का निर्धारण।	5	5		
	PC-3 कार्यशील एवं दोषपूर्ण घटकों की पहचान तथा घटकों में खराबी।	5	5		
	PC-4 मचान पर भार और इष्टतम भार की गणना।	5	5		
	PC-5 मचान के लिए डिज़ाइन लोड की गणना।	5	5		
	PC-6 डिज़ाइन की आवश्यकता के अनुसार मचानों के घटकों, टाई-ऑफ, सपोर्ट आदि की कार्य संबंधी आवश्यकताएं।	7	8		
	PC-7 मचान, टाई-ऑफ, सपोर्ट और सीढ़ी के लिए गिरने से सुरक्षा के प्रकारों की पहचान	8	7		
	PC-8 विभिन्न गतिविधियों और प्रभावशीलता के लिए मचान में आवश्यक गिरने से बचाव का कार्य करना।	7	8		
	<b>NOS कुल अंक</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	-
<b>SSD/N0203 संस्करण 1.0:</b> <b>मचान चित्र और डिज़ाइन</b>	PC-1 मचान चित्रों को पढ़ना और समझना।	8	7		
	PC-2 मचान चित्र की व्याख्या।	5	5		
	PC-3 स्कैफोल्ड ड्राइंग की तैयारी में सहायता।	5	5		

	PC-4 20 मीटर ऊंचाई तक समर्थित और मोबाइल मचान के लिए भारतीय मानकों के अनुसार मचान के डिजाइन विवरण पर काम करना।	7	8		
	PC-5 20 मीटर ऊंचाई तक समर्थित और मोबाइल मचान के लिए ओएसएचए और बीएस मानकों के अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुसार मचान के डिजाइन विवरण पर काम करना।	5	5		
	PC-6 उन्हें प्रदान किए गए मचानों के डिजाइन विवरण की जाँच करना।	5	5		
	PC-7 गिरने से बचाव, डिजाइन और गिरने से बचाव के उपायों का विवरण तैयार करना।	8	7		
	PC-8 सीढ़ी/अस्थायी सीढ़ी की आवश्यकताओं और डिजाइन का विवरण तैयार करना।	7	8		
	<b>NOS कुल अंक</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-
<b>SSD/N0204 संस्करण 1.0 : सुरक्षा, निरीक्षण और दस्तावेज़ीकरण</b>	PC-1 यह जांचना कि मचान डिजाइन और ड्राइंग के अनुसार है या नहीं।	7	8	-	-
	डिजाइन और ड्राइंग के अनुसार मचान की तैयारी में PC-2 सुरक्षा उपाय प्रदान किए गए।	8	7	-	-
	PC-3 उपयोगकर्ताओं को मचान के उचित उपयोग के लिए ब्रीफिंग और प्रदर्शन।	5	5	-	-
	PC-4 निरीक्षण की चरणबद्ध प्रक्रिया का पालन करें।	5	5	-	-
	PC-5 मचान के प्रत्येक निरीक्षण बिंदु की जाँच करना।	5	5	-	-
	PC-6 सभी निरीक्षण बिंदुओं का अनुपालन और निरीक्षण रिपोर्ट तैयार करना।	8	7	-	-
	PC-7 निरीक्षण प्रक्रिया के अनुसार दस्तावेजों की तैयारी एवं रखरखाव।	7	8	-	-
	PC-8 संबंधित अधिकारी को निरीक्षण रिपोर्ट उपलब्ध कराना।	5	5	-	-

	<b>NOS कुल अंक</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-
<b>SSD/N0205 संस्करण 1.0 : मचान में अंतर्राष्ट्रीय अभ्यास और डिजाइन</b>	PC -1 बेसिक वर्किंग निम्नलिखित अंतरराष्ट्रीय कोड और प्रथाओं के अनुसार मचान के डिजाइन विवरण ।  <ul style="list-style-type: none"> <li>बीएस एन-12810/11/12, एन 74</li> <li>एनएससी - टीजी20-13</li> <li>एसजी4-10, एसजी6</li> </ul> ओएसएचए, यूएसए (29 सीएफआर 1926.451)	10	10	-	-
	PC-2 निम्नलिखित देशों/क्षेत्रों और उद्योग मानकों में अपनाई जाने वाली अंतर्राष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाएँ हैं ।  <ul style="list-style-type: none"> <li>यूके/यूरोप</li> <li>यूएसए</li> <li>ऑस्ट्रेलिया</li> </ul> खाड़ी देश	8	7	-	-
	PC-3 अंतरराष्ट्रीय डिजाइन मानकों के अनुसार मचान के डिजाइन विवरण की जांच ।	7	8	-	-
	PC-4 अंतरराष्ट्रीय मचान चित्रों को पढ़ें, समझें और व्याख्या करें।	8	7	-	-
	PC -5 अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन और प्रथाओं के अनुसार स्कैफोल्ड ड्राइंग की तैयारी में सहायता ।	5	5	-	-
	PC-6 तैयारी और संबंधित कोड और प्रथाओं के अनुसार निरीक्षण करें ।	7	8	-	-
	PC- 7 संबंधित क्षेत्र में अभ्यास के अनुसार दस्तावेज़ तैयार करना और रिपोर्टिंग करना।	5	5	-	-
	<b>NOS कुल अंक</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-
	<b>SSD/N0210 संस्करण 1.0 : योजना बनाएं, व्यवस्थित करें और मॉनिटर करें</b>	PC- 1 वरिष्ठों द्वारा दी गई कार्य समय-सीमा के अनुसार संसाधनों, शेड्यूल और समय-सीमा की योजना बनाना।	8	7	-
PC-2 संबंधित सहकर्मियों और वरिष्ठों से संवाद करना।		5	5	-	-
PC-3 अधीनस्थों को कार्य एवं समय-सीमा के अनुसार कार्य सौंपना।		5	5	-	-
PC- 4 संसाधन संग्रह और प्रावधान.		5	5	-	-

	PC-5 संगठन के पदानुक्रम को समझना और संबंधित सहकर्मियों और वरिष्ठों से संवाद करना।	5	5	-	-
	PC-6 अधीनस्थों को कार्यक्रम, क्रम, समय और संसाधनों के बारे में जानकारी देना।	5	5	-	-
	PC- 7 कार्य की प्रगति की निगरानी, संसाधनों का प्रबंधन, अधीनस्थों को मार्गदर्शन।	7	8	-	-
	PC-8 वरिष्ठों को रिपोर्ट करना और अन्य टीमों को सूचित रखना।	5	5	-	-
	PC-9 दस्तावेज़ीकरण एवं अनुपालन और रिपोर्ट प्रस्तुत करना।	5	5	-	-
	<b>NOS कुल अंक</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-
<b>SSD/N0206 संस्करण 1.0 : सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण के साथ काम करें</b>	PC-1 कार्य स्थल पर जोखिमों और खतरों की पहचान और आपातकालीन प्रोटोकॉल।	5	5		
	PC-2. ई आपातकालीन निकासी प्रक्रियाओं के मामले में दुर्घटनाएँ, आग, या आपात स्थिति.	5	5		
	PC-3 स्वयं एवं अधीनस्थों/सहकर्मियों द्वारा व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों का उपयोग।	5	5		
	PC-4 सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार उपकरणों, उपकरणों और सामग्रियों का भंडारण और प्रबंधन	3	2		
	PC- 5 कार्य स्थल पर स्वास्थ्य संबंधी खतरों के मुद्दों और क्षेत्र की पहचान।	3	3		
	PC-6 स्वस्थ और कार्य क्षेत्र को स्वास्थ्य संबंधी खतरों से मुक्त सुनिश्चित करना।	3	3		
	PC-7 निर्धारित स्वच्छता क्षेत्र एवं सुविधाओं का उपयोग।	3	3		
	PC-8 अच्छी व्यक्तिगत स्वच्छता, स्वच्छता की आदतें, साफ-सफाई और कचरे का सुरक्षित निपटान सुनिश्चित करना।	3	3		
	PC-9 स्वास्थ्य, स्वच्छता और साफ-सफाई पर अधीनस्थों को जानकारी देना।	3	3		
	PC-10 सहकर्मियों और अधीनस्थों के बीच स्वस्थ, आसान, मददगार और तनाव मुक्त कार्य वातावरण बनाए रखें।	2	3		
	PC- 11 सामग्री की बर्बादी को कम करने के उपाय और तरीके अपनाना।	5	5		
	PC-12 प्रोटोकॉल के अनुसार अपशिष्ट और बची हुई सामग्री को पुनः उपयोग और निपटान के लिए निर्धारित क्षेत्र में ले जा रहा है	5	5		
	PC-13 गैर-डिस्पोजेबल प्लास्टिक सामग्री का न्यूनतम उपयोग और उचित निपटान।	5	5		
<b>NOS कुल अंक</b>	<b>50</b>	<b>50</b>			

<b>DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल</b>	PC-1 विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करें	0.5	0.5	-	-
	PC-2 सीखने और रोजगार योग्यता पोर्टलों की पहचान करें और उनका पता लगाएं	0.5	0.5	-	-
	PC-3 संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिनमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि और व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान करना आदि शामिल हैं।	0.5	0.5	-	-
	PC- 4 पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें	0.5	0.5	-	-
	PC- 5 रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें	1.5	1.5	-	-
	PC- 6 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का व्यक्तिगत अभ्यास करें। और पेशेवर जीवन	1.5	1.5	-	-
	PC-7 विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें	1	1	-	-
	PC- 8 अंग्रेजी में लिखी नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ें और समझें	1	1	-	-
	PC- 9 छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि अंग्रेजी में लिखें	1	1	-	-
	PC-10 नौकरी और करियर के बीच अंतर समझें	0.5	0.5	-	-
	PC-11 योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें	1	1	-	-
	PC-12 विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय सुनने की तकनीकों का पालन करें	1	1	-	-
	PC- 13 एक टीम में अन्य लोगों के साथ मिलकर काम करें	1	1	-	-
	PC- 14 सभी लिंगों और दिव्यांगों के साथ उचित व्यवहार करें	0.5	0.5	-	-
	PC- 15 पीओएसएच अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को उठाएं	0.5	0.5	-	-
	PC- 16 आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें	0.5	0.5	-	-
	PC- 17 ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से करें	1	1	-	-
	PC-18 वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें।	0.5	0.5	-	-

PC-19 प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें	0.5	0.5	-	-
PC- 20 डिजिटल उपकरणों को संचालित करता है और बुनियादी इंटरनेट संचालन को सुरक्षित रूप से करता है	1	1	-	-
PC-21 प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें	2	2	-	-
PC- 22 वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करें	1	1	-	-
PC- 23 विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करें और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करें	1	1	-	-
PC- 24 विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4पी पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करें।	1	1	-	-
PC- 25 संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्त पोषण के स्रोतों की पहचान करें, अनुमान लगाएं और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करें।	1	1	-	-
PC- 26 विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें	0.5	0.5	-	-
PC- 27 पेशेवर तरीके से ग्राहकों के अनुरोधों और जरूरतों को पहचानें और उनका जवाब दें।	0.5	0.5	-	-
PC- 28 उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें	0.5	0.5	-	-
PC- 29 एक पेशेवर पाठ्यचर्या (रेज़्यूमे) बनाएं	-	0.5	-	-
PC- 30 विश्वसनीय ऑफ़लाइन और ऑनलाइन स्रोतों जैसे रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करके क्रमशः उपयुक्त नौकरियों की खोज करें।	0.5	-	-	-
PC-31 आवश्यकता के अनुसार ऑफ़लाइन/ऑनलाइन तरीकों का उपयोग करके चिन्हित नौकरी रिक्तियों के लिए आवेदन करें	0.5	0.5	-	-
PC-32 भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों के उत्तर विनम्रतापूर्वक, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ दें	0.5	-	-	-
PC- 33 प्रशिक्षुता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकता के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें	-	0.5	-	-
<b>कुल मार्क</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	-	-
<b>कुल योग</b>	<b>325</b>	<b>325</b>	-	-

### अनुलग्नक: मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर उम्मीदवार का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।  
दिए गए टेम्पलेट में विस्तृत मूल्यांकन रणनीति का उल्लेख करें।

#### 1. मूल्यांकन प्रणाली अवलोकन:

- SIP/पोर्टल या ईमेल पर मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकन एजेंसियों को बैच साँपे जाते हैं।
- मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन की पुष्टि वीटीपी/टीसी लूपिंग अवार्डिंग बॉडी (AB) को भेजती हैं।
- मूल्यांकन एजेंसी मूल्यांकन निष्पादित करने के लिए टीओए प्रमाणित मूल्यांकनकर्ता को तैनात करती है।
- एबी मूल्यांकन प्रक्रिया और रिकॉर्ड सुनिश्चित करता है।

#### 2. परीक्षण पर्यावरण:

- मूल्यांकन स्थान, दिनांक और समय की जाँच करें।
- जांचें कि उम्मीदवारों को थ्योरी और प्रैक्टिकल मूल्यांकन पूरा करने के लिए आवंटित समय सही है।

#### 3. मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन स्तर/टांचा:

- प्रश्न बैंक एए/विषय वस्तु विशेषज्ञों (SME) द्वारा बनाया जाता है और अन्य SME द्वारा सत्यापित किया जाता है।
- प्रश्नों को निर्दिष्ट मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार मैप किया जाता है।
- मूल्यांकनकर्ता ToA प्रमाणित होगा और प्रशिक्षक टीओटी प्रमाणित होगा।

#### 4. साक्ष्य या साक्ष्य-एकत्रीकरण प्रोटोकॉल के प्रकार:

- मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
- साइनबोर्ड और योजना विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें

#### 5. सत्यापन या सत्यापन की विधि:

- मूल्यांकन स्थल का औचक निरीक्षण किया।
- मूल्यांकन दस्तावेज़ीकरण, संग्रहण और पहुंच की विधि

- दस्तावेजों की सॉफ्ट/हार्ड प्रतियां संग्रहीत की जाती हैं।

**काम पर:**

1. उम्मीदवार सभी मॉड्यूल के लिए काम करता है।
2. OJT को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए उम्मीदवार को मूल्यांकन में 50% अंक प्राप्त करने होंगे।
3. मूल्यांकन के उपकरण जिनका उपयोग यह आकलन करने के लिए किया जाएगा कि क्या उम्मीदवार के पास वांछित कौशल, समझ और ज़रूरतें हैं।
  - OJT के दौरान प्रशिक्षकों द्वारा तैयार की गई रिपोर्ट।
4. कार्य का मूल्यांकन यह सुनिश्चित करता है कि उम्मीदवार आवश्यक कार्य भूमिका के सभी कार्य कर सकता है:
  - .....>

अनुलग्नक: संक्षिप्ताक्षर और शब्दावली

**परिवर्णी शब्द**

परिवर्णी शब्द	विवरण
AA	मूल्यांकन एजेंसी
AB	अवार्डिंग बोर्ड
ISCO	व्यवसायों का अंतर्राष्ट्रीय मानक वर्गीकरण
NCO	व्यवसायों का राष्ट्रीय वर्गीकरण
NCRF	राष्ट्रीय ऋण ढांचा
NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
NQR	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर
NSQF	राष्ट्रीय कौशल योग्यता रूपरेखा
OJT	नौकरी के प्रशिक्षण पर

**शब्दकोष**

अवधि	विवरण
------	-------

<b>राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)</b>	NOS किसी विशेष कार्य में लगे व्यक्ति से आवश्यक मापनीय प्रदर्शन परिणामों को परिभाषित करता है। वे सूचीबद्ध करते हैं कि उस कार्य को करने वाले व्यक्ति को क्या जानना चाहिए और क्या करना चाहिए।
<b>योग्यता</b>	मूल्यांकन और सत्यापन प्रक्रिया का एक औपचारिक परिणाम जो तब प्राप्त होता है जब a सक्षम निकाय यह निर्धारित करता है कि किसी व्यक्ति ने दिए गए मानकों के अनुरूप सीखने के परिणाम हासिल किए हैं
<b>योग्यता फ़ाइल</b>	योग्यता फ़ाइल एक टेम्पलेट है जिसे NSQF अनुपालन के परिप्रेक्ष्य से योग्यता की आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। योग्यता फ़ाइल सामान्यतः योग्यता प्रदान करने वाली संस्था द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।
<b>क्षेत्र</b>	उनके मुख्य आर्थिक कार्य, उत्पाद, सेवा या प्रौद्योगिकी के आधार पर व्यावसायिक गतिविधियों का एक समूह।
<b>दीर्घकालिक प्रशिक्षण</b>	दीर्घकालिक कौशल का अर्थ है एक वर्ष और उससे अधिक समय के लिए शुरू किया गया कोई भी व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम। <a href="https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf">https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf</a>

NSQC